

Občinska uprava občine Kočevje je na podlagi 10. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06-UPB2, 117/06-ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15-Odl.US in 102/15) pripravila neuradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Podjetniški inkubator Kočevje, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Podjetniški inkubator Kočevje (Uradni list RS, št. 83/08)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Podjetniški inkubator Kočevje (Uradni list RS, št. 49/15)

Številka: 303-1/2015-2206
Kočevje, dne 13. julija 2017



Lilijana Štefanič,
direktorica Občinske uprave

O D L O K
o ustanovitvi javnega zavoda Podjetniški inkubator Kočevje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom ustanovitelj Občina Kočevje ustanavlja javni zavod z imenom: Podjetniški inkubator Kočevje. Zavod se ustanovi z namenom razvijanja in oblikovanja podjetniške okolja ter spodbujanja podjetništva na območju Občine Kočevje. Zavod opravlja tudi naloge podjetniškega inkubatorja.

S tem odlokom se uredijo naslednja vprašanja:

- ime in sedež zavoda,
- dejavnosti zavoda,
- določbe o organih zavoda,
- sredstva, ki so zavodu zagotovljena za ustanovitev in začetek dela,
- vire, način in pogoje pridobivanja sredstev za delo zavoda,
- način razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda,
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu,
- določbe o odgovornosti ustanovitelja za obveznosti zavoda,
- medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda,
- druge določbe v skladu z zakonom.

2. člen

Ustanovitelj javnega zavoda je Občina Kočevje, mat. št. 5874238, dav. št. 20945892, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja in izvršuje ustanovitelj preko sveta zavoda, razen če ni s tem aktom določeno drugače.

II. STATUSNE DOLOČBE

Ime, sedež in pravni status zavoda

3. člen

Ime, ki ga zavod uporablja v pravnem prometu je: Podjetniški inkubator Kočevje.

Skrajšano ime zavoda glasi: PIK.

4. člen

Sedež zavoda je v Kočevju, na poslovnem naslovu Trata XIV/6, 1330 Kočevje. O spremembi poslovnega naslova znotraj registriranega kraja sedeža zavoda odloča direktor zavoda po predhodnem soglasju župana Občine Kočevje.

5. člen

Zavod je pravna oseba javnega prava.

Javni zavod posluje v skladu z veljavnimi predpisi in za svoje poslovanje odgovarja tretjim osebam z vsem svojim premoženjem.

Pravno sposobnost pridobi zavod z vpisom v sodni register.

6. člen

V skladu z zakonom in s predhodnim soglasjem Občinskega sveta Občine Kočevje lahko zavod ustanovi drug zavod, gospodarsko družbo, ustanovo ali drugo pravno osebo, kadar gre za izvajanje dejavnosti povezano z delovanjem zavoda in je ustanovitev novega pravnega subjekta smiselna in racionalna.

Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

7. člen

Zavod v pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor. Direktor zavoda zastopa in predstavlja zavod, obseg upravičenja za zastopanje pa mu določi svet zavoda. Morebitna omejitev pooblastila se vpiše v sodni register.

Direktor lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

Pod pogoji, določenimi v zakonu, se lahko imenuje tudi vršilec dolžnosti direktorja zavoda.

III. DEJAVNOST ZAVODA

8. člen

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

Šifra in ime podrazreda glavne dejavnosti:

70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje

Šifra in ime podrazreda dejavnosti:

68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje

72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije

84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje

85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

63.120 Obratovanje spletnih portalov

63.990 Drugo informiranje

68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi

69.103 Druge pravne dejavnosti

69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
77.400 Dajanje pravic uporabe intelekt. lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
78.300 Druga oskrba s človeškimi viri
82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
85.410 Posrednješolsko neterciarno izobraževanje
85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
96.090 Druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene.

9. člen

Zavod lahko tudi brez vpisa v sodni register opravlja druge dejavnosti, ki so namenjene za opravljanje registriranih dejavnosti in se običajno v manjšem obsegu opravljajo ob navedenih dejavnostih in lahko prispevajo k popolnejši in smotrnejši izrabi zmogljivosti, sredstev in znanja zavoda.

10. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

11. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor in
- strokovni svet.

Svet zavoda

12. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo trije (3) predstavniki ustanovitelja, (1) predstavnik delavcev zavoda in (1) predstavnik zainteresirane javnosti.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Kočevje.

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na način, ki je določen v statutu zavoda.

Predstavnik zainteresirane javnosti imenuje župan Občine Kočevje na podlagi predhodno objavljenega javnega poziva vsem zainteresiranim kandidatom.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov navzočih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko ponovno izvoljena.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko Občinski svet na predlog župana predčasno razreši svojega predstavnika v svetu zavoda, če:

- se le-ta ne udeležuje sej Sveta zavoda;
- bi se izkazalo, da le-ta člansko v Svetu zavoda izrablja ali poizkuša izrabiti za osebne interese;
- le-ta neustrezno zastopa interese ustanovitelja;
- le-ta ravna v nasprotju z določbami tega akta ali statuta zavoda;
- je času mandata pravnomočno obstojen za kaznivo dejanje.

Za svoje delo so člani Sveta zavoda upravičeni do povračila dejansko nastalih potnih stroškov v višini, ki velja za javne uslužbence. Poleg tega so upravičeni tudi do sejnine v višini 75 % sejin, ki jih določa uredba, ki ureja sejnine v javnih zavodih, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija. Ne glede na navedeno, skupen znesek, ki se lahko porabi za povračilo stroškov in za sejnine, ne sme preseči zneska, določenega v finančnem načrtu zavoda.

13. člen

Svet zavoda:

- sprejema program dela in spremlja njegovo uresničevanje;
- sprejema finančni načrt in rebalans finančnega načrta ter spremlja njegovo izvajanje;
- obravnava polletno poročilo o poslovanju zavoda;
- sprejema letno poročilo zavoda ter odloča o razporejanju morebitnega presežka prihodkov nad odhodki;
- sprejema statut zavoda;
- sprejema vse splošne in interne akte zavoda, vključno z vsemi ceniki;
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja;
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih;
- imenuje direktorja zavoda po predhodnem soglasju Občinskega sveta Občine Kočevje;
- imenuje vršilca dolžnosti direktorja na način in pod pogoji, ki so določeni 16. člena tega akta;

- razrešuje direktorja zavoda na način in pod pogoji, ki so določeni v 15. členu tega akta;
- objavi javni razpis za direktorja najkasneje 90 dni pred potekom mandata obstoječega direktorja;
- opravlja druge z zakonom, statutom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

14. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor.

Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor je tudi strokovni vodja zavoda.

Direktor opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program dela in razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- skrbi za sodelovanje zavoda z uporabniki in ustanoviteljem,
- obvešča uporabnike in ustanovitelja o delu zavoda,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje zavoda s sorodnimi organizacijami v državi in tujini,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

15. člen

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje Svet zavoda s soglasjem Občinskega sveta Občine Kočevje.

Mandat direktorja traja štiri leta. Direktor je po poteku mandatne dobe lahko ponovno imenovan.

Za direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje naslednje pogoje:

- najmanj univerzitetna izobrazba (stopnje VII/2),
- najmanj 10 let ustreznih delovnih izkušenj,
- nekaznovanost.

Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena Svet zavoda predčasno razreši direktorja, če le-ta zaprosi za predčasno razrešitev. O predčasni razrešitvi mora Svet zavoda nemudoma obvestiti župana in Občinski svet Občine Kočevje.

Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena mora Svet zavoda razrešiti direktorja tudi v primeru, če le-ta iz kakršnega koli razloga ne more, ne zmore ali ne opravlja del in nalog, ki bi jih kot direktor moral. Pred razrešitvijo mora Svet zavoda pridobiti tudi soglasje Občinskega sveta Občine Kočevje k predčasni razrešitvi.

Ne glede na določbo drugega odstavka lahko Svet zavoda na predlog župana predčasno razreši direktorja tudi v primerih, če bi se izkazalo, da:

- je direktor ravnal v nasprotju z določbami tega akta;
- direktor ne spoštuje določb pogodbe o zaposlitvi;
- je direktor subjektivno ali objektivno odgovoren za slabo finančno poslovanje zavoda, ki se kaže kot presežek odhodkov nad prihodki;
- je direktor subjektivno ali objektivno odgovoren za negospodarno ali nenamensko rabo sredstev;
- je Računsko sodišče podalo negativno mnenje o finančnem poslovanju zavoda;
- je bil direktor v času trajanja mandata pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje.

16. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat, pa tega ni bilo mogoče predvideti vnaprej in v primeru, če direktor poda odstopno izjavo, Svet zavoda z dnem, ki je dotedanji direktor razrešen, imenuje vršilca dolžnosti direktorja. Le-ta je imenovan le za čas:

- do imenovanja direktorja na način in pod pogoji, kot jih določa drugi odstavek tega člena;
- do imenovanja novega vršilca dolžnosti na način in pod pogoji, ki jih določa tretji odstavek tega člena.

Najkasneje v roku 7 dni po imenovanju vršilca dolžnosti s strani Sveta zavoda mora le-ta na spletni strani zavoda in vsaj enem tiskanem mediju, objaviti javni razpis za novega direktorja.

Po poteku roka za prijavo kandidatov, mora Svet zavoda najkasneje v roku 30 dni ustanovitelju v soglasje posredovati predlog novega direktorja. Soglasje k imenovanju predlaganega kandidata za direktorja poda občinski svet. Kandidat nastopi mandat naslednji dan po tem, ko ga potrdi Svet zavoda, vendar najkasneje v roku 30 dni po glasovanju na občinskem svetu, sicer soglasje preneha veljati.

Če predlagani kandidat ne dobi ustrezne podpore Občinskega sveta, mora župan, ne glede na določbe prvega odstavka tega člena, najkasneje v roku 7 dni imenovati novega vršilca dolžnosti, ki bo naloge opravljal do imenovanja novega direktorja, vendar največ za obdobje enega leta.

Za vršilca dolžnosti je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje, ki so določeni za direktorja.

Pogodbo z direktorjem ali z vršilcem dolžnosti direktorja v imenu zavoda sklepa predsednik Sveta zavoda.

Strokovni svet zavoda

17. člen

Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda, odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu ali pravilih zavoda, določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda, daje svetu zavoda in direktorju mnenja in predloge glede

organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti ter opravlja druge z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma s statutom ali pravili zavoda določene naloge.

Strokovni svet odloča o tem, katera podjetja lahko pridobijo status inkubiranca ter določa merila in kriterije za najem poslovnih prostorov pod ugodnejšimi pogoji s soglasjem župana.

Člane strokovnega sveta in predsednika strokovnega sveta imenuje Svet zavoda na predlog direktorja. Mandat članov Strokovnega sveta je štiri leta. Ne glede na navedeno mandat članom Strokovnega sveta avtomatično preneha 60. dan po prenehanju mandata direktorja.

18. člen

Strokovni svet ima štiri člane in predsednika. Svoje delo opravljajo brezplačno, upravičeni pa so do povračila dejansko nastalih stroškov prevoza na sejo v višini, ki velja za javne uslužbence.

Član Strokovnega sveta ne more biti oseba, ki je v rednem delovnem razmerju v zavodu. Ravno tako ne more biti član strokovnega sveta hkrati tudi član Sveta zavoda ali direktor.

V statutu zavoda se natančneje določijo formalni in neformalni pogoji za imenovanje članov Strokovnega sveta ter pravice, obveznosti in naloge Strokovnega sveta.

19. člen

Zavod v nobenem primeru ne sme sklepati poslov z direktorjem, člani Sveta zavoda, člani in predsednikom Strokovnega sveta, niti z družbami, v katerih imajo le-ti 25 % ali večji poslovni delež.

Enaka omejitev velja tudi za njihove družinske člane oziroma družbe, v katerih imajo le-ti 25 % ali večji poslovni delež. Za ožje družinske člane se za štejejo zakonec ali zunajzakonski partner, brat ali sestra, polbrat ali polsestra, otrok ali rejenc ali pastorek in starši.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

20. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakoni in drugimi splošnimi predpisi s področja delovnega prava.

Zaposlitve se sklepajo samo za delovna mesta, ki so sistemizirana z aktom o sistemizaciji delovnih mest.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

21. člen

Ustanovitelj zagotavlja pogoje in sredstva za delovanje zavoda, in sicer:

- poslovne in skladiščne prostore, ki jih zavod lahko brezplačno uporablja za lastne potrebe;
- poslovne in skladiščne prostore, ki jih zavod lahko oddaja novoustanovljenim, perspektivnim podjetjem z neprofitno najemnino;

- poslovne in skladišče prostore, ki jih zavod trži in oddaja vsem zainteresiranim podjetjem;
- denarna sredstva za delovanje zavoda, a le v obsegu, ki se vsako leto določi v občinskem proračunu.

Pobrane najemnine in uporabnine poslovnih prostorov, ki so dane v upravljanje javnemu zavodu, so prihodek zavoda.

22. člen

Zavod se sme zadolževati le po predhodnem soglasju Občinskega sveta Občine Kočevje. Za zadolževanje se štejejo tudi:

- blagovni krediti ter nakupi blaga, pri katerih so dogovorjeni roki plačila daljši od zakonsko določenih;
- lizing oziroma finančni najem in
- dogovorjeni limiti na transakcijskem računu.

Zavod ne sme dajati kreditov oziroma posojati sredstev drugim pravnim ali fizičnim osebam. Za kreditiranje oziroma posojanje sredstev se štejejo tudi:

- dogovarjanje s kupci in najemniki za roke plačil, ki odstopajo od običajnih;
- nepravočasno vlaganje izvršb zoper neplačnike;
- omogočanje brezplačne uporabe poslovnih prostorov, razen v primerih, ko je to dopustno z zakonom, ki ureja razpolaganje s stvarnim premoženjem.

23. člen

Zavod pridobiva sredstva za svoje delo iz naslednjih virov:

- s prodajo izdelkov in z opravljanjem storitev,
- z opravljanjem registrirane gospodarske dejavnosti,
- proračunskih sredstev,
- sredstev EU,
- najemnine prostorov in opreme,
- donacij in prispevkov sponzorjev in
- drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, zmanjšan za znesek z letnim planom odobrenega investicijskega vzdrževanja, ki ga odobri Svet zavoda, mora zavod vplačati v proračun Občine Kočevje.

Svet zavoda vsako leto po sprejemu zaključnega računa za preteklo leto in v skladu s finančnim načrtom za tekoče leto ugotovi višino sredstev iz prejšnjega odstavka, ki jih mora zavod prenesti na ustanovitelja najkasneje do 30. aprila tekočega leta.

Morebiten presežek odhodkov nad prihodki mora zavod pokriti iz lastnih sredstev. Kolikor lastna sredstva na zadoščajo, mora direktor zavoda ukrepati na način, kot je predviden z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje poslovanja.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko, kolikor je do presežka odhodkov nad prihodki prišlo iz razlogov, na katere niti zavod niti direktor nista imela vpliva, sredstva za pokritje izgube zagotovi tudi ustanovitelj.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

24. člen

Ustanovitelj za obveznosti zavoda ne odgovarja.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

25. člen

Ustanovitelj in zavod uredita medsebojne obveznosti s posebno pogodbo, s katero uredita predvsem:

- financiranje dejavnosti zavoda s strani ustanovitelja;
- izvajanje letnega programa dela zavoda;
- način izvrševanja drugih ustanoviteljskih pravic in obveznosti, ki so določene s tem odlokom, statutom zavoda in drugimi predpisi.

26. člen

Pri izvajanju svojih ustanoviteljskih pravic bo ustanovitelj zavoda zlasti:

- imenoval svoje predstavnike v svet zavoda in preko njih sodeloval in soodločal o uresničevanju nalog in ciljev zavoda, o razvojnih in letnih programih, pogojih za pridobivanje dohodka in poslovanja ter o drugih vprašanjih, povezanih z dejavnostjo zavoda;
- opravljal druge ustanoviteljske pravice in obveznosti, določene z zakonom in statutom zavoda.

Zavod je dolžan ustanovitelju enkrat letno poslati poročila o poslovanju zavoda (predvsem zaključni račun in vsebinsko poročilo o delovanju).

IX. NADZOR

27. člen

Nadzor nad poslovanjem zavoda izvajajo:

- ustanovitelj oziroma v njegovem imenu občinska uprava, nadzorni odbor ali zunanji izvajalec;

- Računsko sodišče RS in drugi organi nadzora.

Zavod mora redno in v skladu z veljavnimi predpisi izvajati tudi notranje revizije poslovanja. Predmet notranje revizije in izvajalca notranje revizije določi direktor v soglasju z občinskim oddelkom, pristojnim za finance.

X. JAVNOST DELA

28. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja preko spletnih strani, spletnih družabnih omrežij, s poročili ustanovitelju, novinarskimi konferencami ter drugimi načini komuniciranja z javnostjo.

Javnost obvešča o delu zavoda direktor zavoda ali oseba, ki jo direktor pooblasti.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

29. člen

Vsa vprašanja, ki niso urejena s tem aktom, se uredijo v statutu zavoda, ki ga sprejme Svet zavoda z večino glasov vseh članov. K Statutu mora predhodno soglasje podati Občinski svet Občine Kočevje, po sprejemu pa se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

30. člen

Za vsa vprašanja, ki niso urejena s tem odlokom, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja zavode in določbe zakona, ki ureja podporno okolje za podjetništvo.

Za avtentično razlago posameznih določb tega akta je pristojen Občinski svet Občine Kočevje. Razlago posamezne določbe lahko zahtevajo župan, Svet zavoda ali direktor zavoda.

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Podjetniški inkubator Kočevje (Uradni list RS, št. 83/08) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Za čas do imenovanja direktorja zavoda, vendar največ za dobo enega leta, ustanovitelj, s sklepom imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda, ki je pooblaščen, da opravi vse potrebno za začetek dela zavoda.

Vršilec dolžnosti direktorja je zadolžen, da po svojem imenovanju poskrbi za vpis zavoda v sodni register.

Organi zavoda se konstituirajo v roku 30 dni po vpisu zavoda v sodni register.

Šteje se, da je svet zavoda konstituiran, ko ima večino članov. Do imenovanja predstavnikov delavcev v svet zavoda, svet deluje in sprejema odločitve v sestavi članov sveta predstavnikov ustanovitelja.

Vršilec direktorja zavoda skliče prvo sejo sveta zavoda.

Statut zavoda sprejeme svet zavoda v roku 60 dni po vpisu v sodni register.

Do sprejetja statuta javnega zavoda se uporabljajo določila zakona in tega odloka.

32. člen

Ta odlok o ustanovitvi začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Podjetniški inkubator Kočevje (Uradni list RS, št. 49/15) vsebuje naslednje prehodne in končno določbo:

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

24. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha mandat dosedanjemu vršilcu dolžnosti direktorja.

Novega vršilca dolžnosti, ki bo opravljal naloge do imenovanja direktorja, imenuje župan in o imenovanju obvesti Občinski svet Občine Kočevje.

25. člen

Člani sveta zavoda, ki zastopajo interese ustanovitelja, nadaljujejo s svojim mandatom do izteka mandata.

Član sveta zavoda, ki zastopa interese delavcev, nadaljuje s svojim mandatom le do izvedbe volitev predstavnika. Volitve se razpišejo najkasneje v roku 60 dni po nastopu mandata direktorja. Z dnem izvolitve predstavnika mandat obstoječemu predstavniku preneha.

Javni poziv za zbiranje kandidatur zainteresiranim predstavnikom javnosti, ki bi želeli biti imenovani za člana Sveta zavoda, se objavi na spletni strani Občine Kočevje najkasneje v roku 30 dni po uveljavitvi tega odloka.

26. člen

Svet zavoda mora najkasneje v roku 15 dni po uveljavitvi tega odloka objaviti javni razpis za direktorja. V razpisu je potrebno določiti, da morajo kandidati predložiti tudi vizijo dela zavoda za prihodnja 4 leta.

27. člen

Statut zavoda je potrebno z določbami tega odloka uskladiti najkasneje do 30. 9. 2015.

28. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.