

Na podlagi 45., 46. in 47. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS št. 23/99, 53/99 – popravek, 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05) je Nadzorni odbor Občine Kočevje na 1. redni seji dne 25.05.2011 sprejel

POSLOVNIK

o delu Nadzornega odbora Občine Kočevje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovníkom se urejajo naloge in način dela Nadzornega odbora.

2. člen

Nadzorni odbor kot najvišji organ nadzora javne porabe v občini Kočevje opravlja naloge določene v Zakonu o lokalni samoupravi, Statutu Občine Kočevje in v tem poslovníku samostojno.

3. člen

Nadzorni odbor sodeluje z občinskim svetom, občinsko upravo, županom ter drugimi organi, službami in delovnimi telesi o zadevah, ki so v pristojnosti Nadzornega odbora.

4. člen

Nadzorni odbor je dolžan varovati uradne in poslovne skrivnosti, s katerimi se seznanj pri svojem delu.

II. NALOGE NADZORNEGA ODBORA

5. člen

Temeljne naloge Nadzornega odbora so:

- nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine Kočevje
- nadzor namenskosti in smotrnosti porabe proračunskih sredstev
- nadzor finančnega poslovanja porabnikov občinskega proračuna
- ugotavljanje zakonitosti poslovanja z občinskim premoženjem in sredstvi
- preverjanje skladnosti proračuna in zaključnega računa s predpisi s področja financ in odločitvami občinskega sveta

- preverjanje skladnosti finančnih načrtov krajevnih skupnosti s proračunom občine Kočevje in namenske porabe proračunskih sredstev
- druge naloge v skladu z zakonom in statutom občine Kočevje.

Nadzorni odbor obravnava zaključne račune proračune in izvajalcev ter porabnikov proračunskih sredstev.

II. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV ODBORA

6. člen

Nadzorni odbor ima pet članov, ki jih imenuje občinski svet.

Predsednika Nadzornega odbora imenuje občinski svet.

Nadzorni odbor vodi predsednik.

7. člen

Mandat nadzornega odbora preneha s konstituiranjem novega občinskega sveta.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena, lahko članu Nadzornega odbora, pod pogoji določenimi v zakonu oziroma statutu občine Kočevje, preneha članstvo tudi pred konstituiranjem novega občinskega sveta.

8. člen

Predsednik nadzornega odbora:

- sklicuje in vodi seje nadzornega odbora
- predstavlja nadzorni odbor v razmerju do drugih organov
- podpisuje sklepe oziroma stališča, ter druge akte, ki jih je sprejel odbor
- se posvetuje in dogovarja z organi občine in strokovnimi delavci občine in člani občinskega sveta
- oblikuje dnevni red seje in stališča ter sklepe, ki bodo predmet dnevnega reda seje
- obvešča javnost o delu nadzornega odbora
- opravlja druge naloge po sklepu nadzornega odbora.

9. člen

Člani Nadzornega odbora:

- se morajo redno udeleževati sej nadzornega odbora
- opravljati naloge po sklepu nadzornega odbora

- imajo pravico predlagati posamezno nadzorno dejanje in druge ukrepe iz pristojnosti nadzornega odbora
- članom Nadzornega odbora pripada nadomestilo za udeležbo na seji NO, Občinskega sveta na osnovi povabila in za opravljen nadzor v skladu s sprejetim pravilnikom o določitvi plačil za funkcionarje, člane organov občine in člane delovnih teles v občini Kočevje.

10. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo Nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

III. DELO NADZORNEGA ODBORA

11. člen

Nadzorni odbor dela praviloma na sejah odbora ali uporablja druge oblike dela za neposredni nadzor namembnosti porabe sredstev občinskega proračuna in razpolaganje s premoženjem občine Kočevje.

12. člen

Seje sklicuje predsednik nadzornega odbora, ki sejo tudi vodi.

V njegovi odsotnosti vodi sejo Nadzornega odbora član, ki ga določi predsednik.

Predlog dnevnega reda določi predsednik, predloge za uvrstitev zadev na dnevni red pa lahko poda vsak član Nadzornega odbora.

Predsednik je dolžan na dnevni red seje uvrstiti zadevo, ki jo je s sklepom predlagal občinski svet ali župan ter zadeve, ki jih predlaga večina vseh članov Nadzornega odbora.

13. člen

Predsednik pošlje vabilo za sejo vsem članom Nadzornega odbora praviloma sedem dni pred datumom seje. Ob soglasje vseh članov Nadzornega odbora in v primerih, ki jih določi predsednik, je lahko ta rok tudi krajši.

Vabilu je potrebno obvezno priložiti gradivo, ki je potrebno za obravnavo.

Predsednik lahko na sejo povabi tudi pripravljavce gradiv, strokovne delavce občinske uprave ter predstavnike obravnavanih institucij.

O sejah Nadzornega odbora se obvesti tudi župana.

14. člen

Predsednik Nadzornega odbora lahko v izjemnih primerih skliče korespondenčno sejo Nadzornega odbora.

Članom Nadzornega odbora mora biti posredovano gradivo in določen rok najmanj 24 ur, da izrazijo svoje stališče. Posamezna odločitev je sprejeta, če je zanjo glasovala večina članov Nadzornega odbora.

Sklepi korespondenčne seje so veljavni, kolikor takšnemu načinu sklica ne nasprotuje noben član Nadzornega odbora.

15. člen

Člani Nadzornega odbora so se dolžni udeleževati sej Nadzornega odbora ter opravljati naloge, za katere jih pooblasti Nadzorni odbor.

Člani imajo pravico od proračunskih porabnikov pridobivati podatke in informacije in se posvetovati o vseh vprašanjih, o katerih razpravlja Nadzorni odbor.

Na sejah Nadzornega odbora se vodi evidenca prisotnosti. Seja odbora je sklepčna, če je navzočih več kot polovica članov Nadzornega odbora. Sklep je veljaven, če je zanj glasovala večina vseh članov Nadzornega odbora.

16. člen

Člani Nadzornega odbora na seji najprej glasujejo o dnevnem redu. Dnevni red je sprejet, če je zanj glasovala večina vseh članov.

Člani Nadzornega odbora imajo pravico predlagati umik posamezne točke z dnevnega reda oziroma razširitev dnevnega reda.

Pri sprejemanju dnevnega reda člani Nadzornega odbora najprej odločajo o umiku posamezne točke z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi.

Predlog o umiku oziroma o razširitvi dnevnega reda je sprejet, če je zanj glasovala večina vseh članov.

17. člen

Po sprejetju dnevnega reda se potrdi zapisnik zadnje seje in poda poročilo o realizaciji posameznih sklepov.

Po potrditvi zapisnika se preide k obravnavi posameznih točk dnevnega reda.

18. člen

Uvodno obrazložitev k posamezni točki dnevnega reda Nadzornega odbora podajo predsednik odbora ali predlagatelj gradiva. Nato sledi razprava.

Po opravljeni razpravi o posamezni točki dnevnega reda, predsednik oblikuje predlog sklepa in ga da na glasovanje.

Glasovanje na sejah je praviloma javno, z dviganjem rok. Na zahtevo večine članov odbora je lahko glasovanje tudi tajno.

19. člen

Predsednik Nadzornega odbora zaključi sejo, ko so izčrpane vse točke dnevnega reda.

Sejo lahko predsednik prekine, če o tem soglaša večina vseh članov odbora, vendar se mora seja nadaljevati najkasneje v 14 dneh.

20. člen

Odbor lahko odloži obravnavanje posameznega predloga, če ugotovi, da je za odločitev o njem potrebno zahtevati še dodatne podatke ali mnenja ustreznih organov ali institucij.

21. člen

O poteku seje Nadzornega odbora se piše zapisnik, ki vsebuje glavne podatke o navzočih na seji, zlasti pa predloge, stališča in sklepe.

Za hrambo zapisnikov Nadzornega odbora je zadolžena občinska uprava.

Zapisnik nosi oznako zaupno in se z njim ravna kot z zaupnimi dokumenti.

IV. POSTOPEK NADZORA

22. člen

Nadzorni odbor opravlja nadzor po programu, ki ga določi sam, mora pa opraviti nadzor pri subjektu, nad katerim ima v skladu s 45. členom Statuta občine Kočevje pravico in dolžnost opraviti nadzor, če to zahteva občinski svet, najmanj 1/3 članov občinskega sveta ali župan občine Kočevje.